



69 СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ ДИМИТЪР МАРИНОВ”
Гр. София , район „ ИСКЪР”, ул. „Чудомир Топлодолски“ №2
тел: 02/9790907 , тел 02/9791806
E-mail: sou_69to@abr.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Теодора Гочева

Директор на 69 СУ „ Димитър Маринов“

Заповед №/.....09.2021 г.

ПРОГРАМА

за обща подкрепа

на личностното развитие на учениците

за учебната 2021/2022 г.

Програмата е създадена на основание чл. 263, ал. 1, т. 9 от Закона за предучилищното и училищното образование и е приета от Педагогическия съвет с Протокол №..... на проведено заседание на дата2021 г.

I. ОСНОВНИ ИДЕИ:

След семейството училището е значим фактор във формирането на личността и в изграждането на нови ролеви отношения. Училището поставя пред децата реални изисквания да взаимодействат, да се трудят, да се съобразяват, да намерят и заемат своето място в колектива и в социалната среда. Училището има своите значими функции да подпомогне порастващото дете да открие и развие своята индивидуалност; да осигури среда, в която ученикът да може да се сравнява, да се конкурира и сътрудничи, за да възпита у себе си онези умения, които ще го направят социално адаптивен и способен да се впише в общността.

Училището като институция изгражда позитивен организационен климат, създава условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

Училището самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика, за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на Училищната общност, които се базират на идеите и принципите на приобщаващото образование.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Допълнително обучение по учебни предмети при условията на закона;
3. Допълнителни модули за деца, които не владеят български език;
4. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
5. Консултации по учебни предмети;
6. Кариерно ориентиране на учениците;
7. Занимания по интереси;
8. Библиотечно-информационно обслужване;
9. Грижа за здравето;
10. Поощряване с морални и материални награди;
11. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
12. Логопедична работа.

III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ:

A. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

1. Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители и кл. ръководители

2. Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности.

Срок: м. 09.2021г.

Отг.: Всички учители и кл. ръководители, ресурсен учител

Б. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.

1. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители по предмети

2. Психологическа подкрепа на учениците и развиване на умения за учене.

Срок: Постоянен
Отг.: ПС

3. Допълнително обучение по предмети, насочено към деца и ученици имащи системни пропуски по даден предмет.

Срок: Постоянен
Отг.: Преподаватели

В. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците.

1. Осигуряване на подходящи информационни материали за учениците от IV и VII клас.

Срок: Постоянен
Отг.: Класни ръководители, комисията.

2. Провеждане на беседи с външни гости, с родители на ученици с различни професии за учениците от I до IV клас и от VII клас.

Срок: Постоянен
Отг.: Класни ръководители, учители в ЦДО

3. Запознаване на учениците от VII клас с динамиката и потребностите от дадени професии на пазара на труда.

Срок: Постоянен
Отг.: Класни ръководители, комисията

4. Откриване на интереси, нагласи и мотивация у учениците при избор на професия.

Срок: Постоянен
Отг.: Класни ръководители, комисията

5. Посещение на фирми с цел учениците да се запознаят с различни видове професии и да имат пряко наблюдение върху дейностите извършвани от работниците и служителите.

Срок: Постоянен
Отг.: Класни ръководители, комисията

6. Преодоляване на грешки, вътрешни и външни конфликти, свързани с избора на професионалната реализация от страна на учениците.

Срок: Постоянен
Отг.: Класни ръководители, комисията

Г. Дейности, свързани със занимания по интереси.

1. Обмяна на информация между учителите, родителите и учениците за установяване интересите на учениците.

Срок: До 05.10
Отг.: Класни ръководители

2. Създаване на групи по занимания по интереси

Срок: До 10.10
Отг.: Всички учители

3. Организиране на допълнителни културни, спортни и др. дейности и инициативи .

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

4. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия-тържества, конкурси, състезания, концерти.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

Д. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.

1. Осигуряване на достъп до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок: Постоянен
Отг.: Завеждащ библиотека

Е. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.

1. Осигуряване на медицинско лице в училище.

Срок: Постоянен
Отг. Директор

2. Осигуряване на сигурна и безопасна училищна среда.

Срок: Постоянен
Отг.: Директор, зам. Директор

3. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.

Срок: По график утвърден от директора
Отг.: Мед. сестра, класни ръководители

4. Провеждане на тематични инструктажи - начален, периодичен, инструктаж при зимни условия и др.

Срок: Постоянен
Отг.: Класни ръководители

5. Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия - турнири, състезания, кросове.

Срок: Постоянен
Отг.: Учители по ФВС

6. Хигиена. Как да предпазим себе си и другите в условия на пандемия?

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

7. Родителите са задължени да предоставят информация за здравословното състояние на детето и ученика.

Срок: Постоянен
Отг.: Мед. сестра, кл. ръководители, родители

Ж. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.

1. Съобщаване и похвала за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

2. Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.

Срок: май 2022 г.
Отг.: Директор

3. Материални награди за високи постижения на отделни ученици.

Срок: май 2022 г.
Отг.: Директор

З. Дейности, свързани с консултации по предмети:

1. Осигуряване на ежеседмични консултации по всички учебни предмети.

Срок: за I срок: 10.10.2021 г.
за II срок: 15.02.2022 г.
Отг.: Директор, всички учители

И. Дейности, свързани с превенция на насилието.

1. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз или насилие и ученици с агресивно поведение.

Срок: Постоянен
Отг.: Координационния съвет

2. Попълване и анализ на анкети за насилието и тормоза в училище.

Срок: Постоянен
Отг.: Кл. ръководители, Координационния съвет

3. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск.

Срок: Постоянен
Отг.: Кл. ръководители

4. Провеждане на лекции, беседи, презентации на следните теми: „Насилие между деца“; „Домашно насилие“; „Разрешаване на конфликти“; „Сексуален тормоз“; „Агресия и нейното проявление“; „Кибертормоз“.

Срок: Постоянен
Отг.: ПС и гост психолог

5. Ангажиране на ученици доброволци в дейности, насочени към приобщаването на ученици в риск, ученици в неравностойно положение и подпомагането им да намерят и заемат своето място в училищния живот и обществото:

– Съвместно участие по проекти ;

- Организиране и провеждане на училищни мероприятия;
- Провеждане на тематични игри и беседи от ученици в IV клас на ученици в I, II и III клас;
- Спортни мероприятия

Срок: Постоянен

Отг.: Кл. ръководители IV клас

6. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство.

Срок: Постоянен

Отг.: Кл. ръководители, психолог

7. Провеждане на вътрешно училищни обучения на учителите за справяне с агресията на учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Гост психолог

8. Работа на Координационния съвет при случаи на тормоз/насилие. Периодично разглеждане на случаите.

Срок: Постоянен

Отг.: Координационния съвет

9. Включване на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

10. Съвместна работа с отдел „Закрила на детето“ към Дирекция „Социално подпомагане“-район Слатина, 8 РПУ и други институции.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор, зам. директор

К. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

- *Дейности, свързани с мотивация на учениците.*

1. Създаване на клубове и групови занимания по интереси.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

2. Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

3. Създаване на добра практика за зачитане на напредъка и успехите на учениците – награди, грамоти.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

4. Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера за работа:

- Точни критерии за взаимоотношенията в класната стая;

- Взаимоуважението като основен принцип на отношенията учител – ученик и ученик – ученик;
- Разнообразяване на методите на преподаване;
- Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети;
- Отчитане напредъка на ученика.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

• **Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.**

1. Оценка на индивидуалните потребности на учениците със СОП и изготвяне на план за обща или допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците.

Срок: м. октомври

Отг.: Директор, Координатор, ресурсен учител

2. Събиране на информация за ученици в риск от отпадане и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Срок: Постоянен

Отг.: Координатор, Учители от екипа за подкрепа на личностното развитие, кл. ръководители

3. Консултиране на ученика и/или родителите с психолог от отдел „Закрила на детето“ към Дирекция за социално подпомагане – район Слатина.

Срок: Постоянен

Отг.: ПС

4. Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

5. Индивидуална подкрепа (наставничество) на ученика от личност, която е авторитет за него.

Срок: Постоянен

Отг.: Кл. ръководители

6. Включване на ученика в дейности в полза на класа или училището, съобразено с неговите желания и възможности.

Срок: Постоянен

Отг.: Кл. ръководители

7. Осигуряване на условия за включване на ученици с проблемно поведение в дейности и инициативи, основани на подхода „връстници обучават връстници“.

Срок: Постоянен

Отг.: Кл. ръководители

8. Налагане на санкции на учениците с проблемно поведение, съгласно ЗПУО.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор, Кл. ръководители

Л. Дейности, свързани с превенция на обучителните затруднения.

1. Наблюдение на учениците и провеждане на диагностика на учениците от 1 клас с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при децата .
Срок: Постоянен
Отг.: Начални учители, ПС, ресурсен учител
2. Информация от предходното учебно заведение за наличие на обучителни затруднения и рискови фактори влияещи негативно върху детето/ученика.
Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители, ресурсен учител, ПС
3. Определяне със заповед на директора координатор за организиране на процеса за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.
срок: м. септември
Отг.: Директор
4. Обследване на деца и учениците с обучителни трудности.
Срок: Постоянен
Отг.: Кл. ръководители, ресурсен учител
5. Събиране и предаване на Координатора на информация за трудноуспяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа.
Срок: Постоянен
Отг.: Координатор, учители
6. Координаторът предлага на директора за утвърждаване на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците в случай на потребност от предоставяне на допълнителна подкрепа.
Срок: Постоянен
Отг.: Координатор
7. Екипите за подкрепа на личностното развитие предоставят консултации на нуждаещите се ученици, родители и учители.
Срок: Постоянен
Отг.: ЕПЛР
8. Насочване на учениците за индивидуална работа с психолог, логопед, ресурсен учител.
Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители, ресурсен учител
9. Координаторът координира работата с родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика.
Срок: Постоянен
Отг.: Координиращ екип, учители
10. Координаторът координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие.
Срок: Постоянен
Отг.: Координатор
11. Координаторът съхранява документите на всеки ученик, за което е формиран и работи екип за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен
Отг.: Координатор

12. След приключване на втория учебен срок на съответната учебна година Координаторът изготвя и предоставя на Педагогическия съвет обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището.

Срок: м. 06.2022 г.
Отг. Директор, Координатор

М. Дейности, свързани с логопедична работа.

1. Осигуряване на условия за провеждане на наблюдение и тестове от логопед на учениците от начален курс. Диагностика на учениците от начален етап. Определяне на потребностите от индивидуална логопедична работа.

Срок: м. Октомври
Отг.: Логопед

2. Терапевтична дейност с логопед на ученици с установени комуникативни нарушения.

Срок: Постоянен
Отг.: Логопед

3. Извършване на консултативна дейност с родители и мотивирането им за активно участие в логопедичния процес.

Срок: Постоянен
Отг.: Логопед