

**ГОДИШНА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА
ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН В
69 Средно училище „Димитър Маринов” гр. София
учебна 2021/2022 г.**

1. Общи положения

Училищната програма за целодневна организация е разработена съгласно ЗПУО. Редът, условията и начинът на сформирание и организирането на полуинтернатните групи в училището се осъществява съгласно:

ЗПУО

Наредба № 10/1.09.2016 за организация на дейностите в училищното образование

Наредба № 15/ 22.07.2019 г за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

2. Цели

- 2.1. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес при зачитане интересите, съобразно възможностите и възрастовите особености на учениците;
- 2.2. Повишаване мотивацията на учениците, учителите и на заинтересованите страни от прилагане на модела целодневна организация на учебния процес;
- 2.3. Създаване стимулираща детското развитие предметно-пространствена интерактивна среда, съответстваща на неговата индивидуалност и стил на учене, модел и темп на растеж и специфичната му семейна среда;
- 2.4. Създаване предпоставки за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности;
- 2.5. Уважение към индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, темперамент, потребности и интереси.

3. Ангажименти към ЦДО

Целодневното обучение предоставя допълнителни условия за взаимодействие и сътрудничество между всички участници в образователния процес, за екипна работа с цел развитие на компетентностите на всеки ученик за успешна личностна реализация и подкрепа на личностното развитие.

3.1 Ангажименти на училищното ръководство.

- 3.1.1. Проучва и анализира потребностите и интересите на всички ученици от 1 до 5 клас чрез:
 - родителски срещи
 - консултации
 - анкети
- 3.1.2. Осигуряване на подходящи помещения, съобразно броя на групите, на седмичното разписание и вида на заниманията.
- 3.1.3. Изготвяне на заявки до екипа на управление на необходимите учебно-технически средства, пособия, материали и методически помагала.
- 3.1.4. Организира заседание на ПС за обсъждане дейността на ЦДО.
- 3.1.5. Спазва изискванията на нормативната уредба на МОН за функциониране на ЦДО.
- 3.1.6. Осигурява и спазва здравните изисквания за COVID -19 правилата разписани в екшън плана на 69 СУ „Димитър Маринов“.

3.2. Ангажименти на учителите и класните ръководители.

- 3.2.1. В часовете за консултации учителите подпомагат работата на учителя в ЦДО в начален етап за повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в ЦДО.

3.2.2. Класните ръководители участват в организираните дейности/посещения в библиотека, дебати, дискусии, природни и културни обекти с цел мотивацията на учениците в ПИГ.

3.3. **Ангажменти на другия персонал** – организират и координират дейности за закупуване на учебни пособия, материали и консумативи за провеждането на целодневното обучение; за оборудване, обзавеждане, компютърна техника за подобряване образователната среда в училище.

3.4. Ангажменти на родителите.

Отчитат и подпомагат работата на учителите ЦДО и класните ръководители за повишаване на знанията и уменията на учениците в ЦДО.

3.5. Взаимоотношения и ангажменти на училищното настоятелство:

3.5.1. Участва в подходящи училищни дейности (Ден на отворените врати);

3.5.2. Популяризира целодневната организация на общи родителски срещи.

4. Задачи

4.1. Да се допринесе за правилното и трайно усвояване на учебния материал.

4.2. Да се формират навици за самостоятелно учене с разбиране;

4.3. Да се стимулира любознателността и стремежа към знания;

4.4. Да се създадат условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците;

4.5. Да се увеличи броя на учениците, посещаващи ЦДО.

4.6. Ангажирне с постоянно напомняне на децата, относно хигиенните им навици по време на пандемия;

4.7. При преминаване в електронна среда и провеждане на целодневно дистанционно обучение ежедневно припомняне за спазване на график за часовете и задължителните почивки между тях.

Организация на дейностите при ЦДО на учебния ден

5. Групите за целодневна организация в 69 СУ за учебната 2021/2022 година:

5.1. Нормативи за броя на учениците в групите за ЦДО:

Минимален норматив – 16 ученици

Максимален норматив – 25 ученици

Броят на групите и броят на учениците в тях се определят в началото на учебната година, като се раздели броят на учениците на норматива за максимален брой и се формират самостоятелни или сборни групи. Нова група се образува при остатък 16 и повече ученици.

При определяне броя на групите нормативът за максимален брой може да бъде завишен, но не с повече от 10 %.

При недостатъчен брой ученици за образуване на групи при спазване на норматива за максимален брой, две групи се формират при минимален брой 16 ученици във всяка от тях.

Групите за ЦДО се разформират по време на учебните занятия, когато броят на учениците се намали под норматива за минимален брой.

5.2. Записването на учениците в групите става въз основа на заявления, подадени от родителите/настойниците/ на учениците.

Броят на записаните ученици се коригира своевременно при записване или отписване.

Записването се извършва в началото на учебната година или при преместване на ученик от друго училище.

Отписването се извършва при преместване на ученици от училището или при заявено желание от родителя с подадено заявление и разрешение на директора на училището.

5.3. При отсъствие на ученик от часовете, учителят поставя отсъствие в дневника на групата.

Ученикът може да отсъства по уважителни причини в следните случаи:

- по медицински причини – при представяне на медицински документ и след писмено потвърждение от родителя / представителя на детето/, лицето, което поема грижа за детето.
- поради наложително участие в друга дейност – при представяне на документ от страна на клуб, от организацията на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други и след писмено потвърждение от родителя / представителя/ на детето, лицето, което полага грижи за детето.
- до 3 дни в една учебна година със заявление до класния ръководител.
- до 7 дни в една учебна година със заявление до директора на училището от родителя/ настойника.
- когато ученикът отсъства от училище един учебен ден и отсъствието не по някоя от уважителните причини, учителят е длъжен да уведоми родителя по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията.

Учителят в ЦДО в начален етап е педагог, който решава проблеми, свързани с обучението, възпитанието и развитието на децата извън задължителната подготовка на учениците в обратна смяна. Дейността му се съгласува с останалите преподаватели на учениците от групата. Основните дейности са:

- учебно-възпитателна;
- организационна;
- превантивно-корекционна;
- други дейности с акцент здравните изисквания за COVID – 19.

При 6-часов режим, дейностите се разпределят, както следва:

II смяна

- 12.00-14.00 – обяд по график и занимание по интереси;
- 14.00-14.30 – самоподготовка;
- 14.30-14.40 – почивка;
- 14.40-15.10 – самоподготовка;
- 15.10-15.20 – почивка;
- 15.20-15.50 – самоподготовка;
- 15.50-16.00 – почивка;
- 16.00-17.00 – организиран отход и физическа активност занимания по интереси;
- 17.00-18.00 – занимания по интереси и изпращане на децата.

За учениците от V клас дейностите в ЦДО могат да се разпределят дневно както следва: самоподготовка – 3 часа; организиран отход и физическа активност – 1 час; занимания по интереси – 2 часа.

II смяна V клас

- 13.00-14.00 – организиран отход и физическа активност;
- 14.00-14.40 – самоподготовка;
- 14.40-14.45 – почивка;
- 14.45-15.25 – самоподготовка;
- 15.25-15.30 – почивка;
- 15.30-16.10 – самоподготовка;
- 16.10-18.00 – занимания по интереси и изпращане на децата.

Седмичното разпределение на дейностите в ЦДО се утвърждава от директора в срок до 1 октомври.

Самоподготовката допринася за правилното и трайно усвояване на учебния материал и съдейства за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране, стимулира любознателността и стремежа към знание, толерантно взаимодействие чрез

усъвършенстване на уменията за общуване. Спазват се следните дидактически изисквания:

- преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
- учене по едно и също време при строго спазване на моменти за почивка /отдых/;
- степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
- усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;
- стремеж към самостоятелно преодоляване на трудности и предизвикателства;
- старателно и коректно написване на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание;
- развиване на интереси към даден учебен предмет или теми чрез възлагане на допълнителни задачи;
- максимално уплътняване на учебното време с цел достигане на високи резултати по всички учебни предмети.

Часовете за занимания по интереси са планирани, след проучване и осигуряване на необходимата материална база, в зависимост от заявените потребности на учениците. Дейностите по интереси включват и занимания, непряко свързани с часовете по задължителна подготовка, избираема подготовка и факултативна подготовка. Учениците може да се преразпределят в подгрупи по интереси.

Часовете за организиран отход и физическа активност са планирани, в зависимост от интересите на учениците и наличната материална база.

6. Годишни тематични разпределения

Годишните тематични разпределения включват график на учебното време, както следва:

I - III клас – 32 учебни седмици от 15.09. 2021г. до 31.05.2022 г.

IV - V клас – 34 учебни седмици от 15.09.2021 до 15.06.2022 г.

7. Документация

Учителите в ЦДО вписват дейността си в следната училищна документация:

- Книга за приемане и предаване на децата;
- Електронен дневник на ЦДО с отразяване на часовете.

Книгата за приемане и предаване на децата съдържа: списъчен състав на групата, лицата, които могат да ги прибират, дните и часовете, в които учениците ще отсъстват от ЦДО /след попълнена от родителите декларация/, час на прибиране, забележка, подписи на родителите при предаване на детето.

В електронния дневник се попълва ежедневно, като точно се вписва преподаваният материал по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отход и физическа активност.

8. Взаимодействие на начален учител и учител ЦДО.

- съвместно изготвят годишните разпределения;
- по време на обедната почивка са с децата, като едната учителка е в стола, а другата - в двора или класната стая до събирането на цялата група;
- ежедневно се съгласуват темите, домашните работи и допълнителните задачи за изпълнение в ЦДО;
- при извеждане на учениците извън училището, учителят на ЦДО в начален етап подпомага учителя за безопасното им придвижване;

- при необходимост разработват индивидуални програми за ученици с пропуски по даден предмет или по-трудно усвояват учебния материал;
- изпълняват препоръките на педагогическия съветник, ако има такива;
- носят солидарна отговорност за цялостното развитие на учениците си.

9. Взаимодействие на учители в ЦДО и родители

- учителят в ЦДО контролира, насочва и подпомага самоподготовката на всеки ученик; при отказ на ученика да работи, родителите се уведомява писмено срещу подпис;
- учителят в ЦДО лично предава учениците на родителите им, което се отразява в книгата за предаване на децата;
- при по-ранно прибиране /за II-а смяна/, родителите поемат ангажимент за самоподготовката на децата си;
- прибирането на децата от II-а смяна става след 16:30 часа;
- изключения от посочения по-горе график не са желателни и се допускат при предварителна уговорка с учителя на ЦДО в начален етап и отразена в книгата за предаване на децата;
- след 18.00 часа непредадените ученици остават да изчакат при портиера и охраната, а учителя на ЦДО в начален етап изяснява часа на прибиране и уведомява горепосочените лица; по време на изчакването учениците не напускат фойето на I-ия етаж;
- съвместно разясняват опасността от самоволното напускане двора на училището; при констатирани нарушения, родителят се уведомява писмено срещу подпис;
- при неразположение на ученик, веднага се уведомяват родителите и търси съдействието на медицинското лице в училище
- за системни нарушения на настоящия правилник, ученикът може да бъде спрян от посещение на ЦДО с решение на педагогическия съвет и заповед на директора.

/Приети с протокол от 15/13.09.2021 година на Педагогическия съвет на 69 СУ и утвърдени със заповед от09.2021 година на Директора на 69 СУ/