Д О Г О В О Р

№ ……23 – 704……… / ..15.04........ 2014 г.

(попълва се от „Просвета – София“ АД)

Днес, ... 2014 г., в гр. София между: 69 СОУ „ДИМИТЪР МАРИНОВ”

(наименование на училището, детската градина, община район)

със седалище и адрес на управление: пощ. код 1592, гр. София, община Столична, район Искър, ул. „Иван Арабаджията” и ЕИК по БУЛСТАТ 000668260, представлявано от ИСКРА СТЕФАНОВА НИКОЛОВА - ДИРЕКТОР,

(трите имена, длъжност)

наричано по-долу „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна, и „ПРОСВЕТА – СОФИЯ“ АД със седалище и адрес на управление гр. София, общ. Оборище, бул. „Дондуков“ № 45, регистрирано по ф. д. № 6127/2003 г. на Софийския градски съд, с ЕИК по БУЛСТАТ № 131106522, представлявано от ЙОВКА КОЛЕВА ТОМОВА, на длъжност Председател на съвета на директорите, от друга страна, наричано по-долу „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, на основание Постановление № 4 на Министерския съвет от 10.01.2009 г. за изменение и допълнение на Постановление № 104 на МС от 2003 г. за приемане на Наредба за учебниците и учебните помагала се сключи настоящият договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изработи и предостави срещу заплащане на Възложителя учебници и учебни помагала, описани по заглавия и брой в заявки, които са неразделна част от договора.

(2) Фактурираните количества трябва да съответстват на количествата, посочени от Възложителя в заявките.

ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Възложителят дължи на Изпълнителя цена за учебници и учебни помагала **19 919, 23 лв. /деветнадесет хиляди деветстотин и деветнадесет лева и 23 стотинки** / *(цифром и словом)* лв. с 20% ДДС съгласно общата сума от подадените заявки (за подготвителна група 5 – 6 г., за подготвителна група 6 – 7 г., за 1. – 4. клас и за 5. – 7. клас).

(2) Възложителят предоставя на Изпълнителя аванс в размер на 40%, платим в 10-дневен срок от сключване на настоящия договор. Авансът се превежда с платежно нареждане със задължително попълнени: номер на договора (определен от Изпълнителя), училището, населеното място и общината. Изпълнителят се задължава да издаде фактура за получения аванс в петдневен срок. Авансът се приспада от общата дължима сума.

(3) Окончателното плащане на учебниците и учебните помагала се извършва в **петдневен срок** след изпълнение на поръчката и представяне на фактури оригинал. Окончателното плащане се превежда с платежно нареждане със задължително попълнени: номер на фактурите, училището, населеното място и общината.

(4) Плащанията по ал. 2 и ал. 3 се извършват по сметка на Изпълнителя:

Банкова сметка: **IBAN: BG68RZBB91551061225408BGN, BIC: RZBBGSF**
Райфайзенбанк ЕАД

СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Срокът за изпълнение на основните заявки по договора е до 28.08.2014 г.

Чл. 4. (1) Място на изпълнение на поръчката – *складове в общинския център*

(2) Транспортът от складовете на Изпълнителя до мястото за изпълнение на поръчката се извършва от Изпълнителя и е за негова сметка.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. Изпълнителят е длъжен да предостави учебниците и учебните помагала, предмет на този договор, в съответствие със заявките на Възложителя в уговорените срокове, при точно спазване на броя, качеството и вида им.

Чл. 6. Изпълнителят има право при точно изпълнение на задълженията си да получи уговореното възнаграждение.

Чл. 7. Рискът от случайното погиване или повреждане на учебниците и учебните помагала преминава върху Възложителя от момента на предаването им.

Чл. 8. Възложителят има право:

1) да изиска от Изпълнителя да предостави учебниците и учебните помагала, предмет на този договор, без отклонения от договореното;

2) при необходимост да подаде допълнителни заявки за учебници и учебни помагала към настоящия договор.

Чл. 9. След приемане на продукцията Възложителят е длъжен да заплати уговорената цена съобразно клаузите на настоящия договор.

ПРИЕМАНЕ НА ЗАЯВКАТА

Чл. 10. Приемането се извършва от писмено упълномощен представител на Възложителя, който проверява количеството и видимото качество на учебниците и учебните помагала в присъствието на упълномощен представител на Изпълнителя.
Чл. 11. Възложителят има право да уведоми Изпълнителя в срок до 20.10.2014 г. за забелязани отклонения от съдържанието, дефектни коли или други установени скрити недостатъци.
Чл. 12. В случаите по чл. 11 Възложителят има право да поиска замяна на негодните или с недостатъци екземпляри с такива, отговарящи на уговорените изисквания.

ГАРАНЦИИ. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И САНКЦИИ

Чл. 13. Ако Изпълнителят по своя вина не осигури част или цялото количество учебници и учебни помагала в срока по чл. 3, Възложителят има право на неустойка за забава в размер на 0,1% за всеки ден закъснение до датата на действителното предоставяне върху неосигуреното количество учебници и учебни помагала. Неустойката се прихваща при окончателното плащане по настоящия договор.
Чл. 14. (1) В случай на забава от страна на Възложителя той дължи неустойка в размер на 0,1% на ден върху размера на забавеното плащане.

(2) В случай на неприемане в срок на готовата продукция от страна на Възложителя той дължи неустойка в размер на 3% от стойността на фактурите за всеки ден забава на приемането.
Чл. 15. В случай че при констатирани недостатъци Изпълнителят не ги отстрани в уговорения срок, Възложителят има право на неустойка в размер на 0,1% от цената на изпълненото с недостатъци за всеки просрочен ден.

ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 16. Настоящият договор не подлежи на изменение или допълнение.
Чл. 17. За неуредените с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД и действащото законодателство на Република България.
Чл. 18. Спорове, възникнали в хода на изпълнението на договора, се решават с писмени споразумения между страните. При непостигане на съгласие спорът се решава от съда по реда на ГПК.

Неразделна част от този договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Заявка за закупуване на учебни помагала за подготвителна група 5 – 6 г. за учебната 2014/2015 г.

Приложение № 2 – Заявка за закупуване на учебни помагала за подготвителна група 6 – 7 г. за учебната 2014/2015 г.

Приложение № 3 – Заявка за закупуване на учебници и учебни помагала за 1. – 4. клас за учебната 2014/2015 г.

Приложение № 4 – Заявка за закупуване на учебници за 5. – 7. клас за учебната 2014/2015 г.

Договорът се съставя в **три** еднообразни екземпляра и влиза в сила от датата на подписването му.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .... (подпис, печат)

СОУ „Димитър Маринов“ София

ИЗПЪЛНИТЕЛ: ....
„Просвета – София“ АД